

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заведующего отделением срочного социального обслуживания
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального обслуживания «Кузьминки»

Название организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки».

Тип вакансии: Конкурс на замещение вакантной должности.

Функциональные профили: Основной персонал.

Отраслевые профили: Социальная защита.

Дата начала приема документов: 15.04.2019

Дата окончания приема документов: 10.05.2019

Ответственный: Харахордина Мария Владимировна, специалист по кадрам.

Контактный e-mail: tcsso-kuzminki@mos.ru

Телефон: +7(499)179-99-38

Категория должности: Руководители.

Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.): 45 770,00 руб.

Должностные обязанности:

1. Осуществление руководства работой отделения срочного социального обслуживания.

2. Рассмотрение заявлений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Осуществление контроля за качеством оказания социальных услуг.

4. Предоставление плана работы отделения срочного социального обслуживания, отчетов по их выполнению.

5. Выполнение отделением в полном объеме государственного задания.

6. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками отделения.

7. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в отделении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников отделения.

Настоятельно рекомендуется ознакомиться с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

- Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

- Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 № 215-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 09.07.2008 № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

- Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

Командировки: нет.

Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), согласно ежемесячному графику выхода на работу. Общий выходной день является – воскресенье. Второй выходной день устанавливается в соответствии с графиком выхода на работу. Продолжительность непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

Расположение рабочего места: 109462 г. Москва, Волжский бульвар квартал 113а, корп.5.

Структурное подразделение: отделение срочного социального обслуживания.

Тип трудового договора: на неопределенный срок.

Уровень образования: высшее профессиональное образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа» или профессиональная переподготовка по профилю деятельность.

Требования к стажу работы по специальности: один год.

Знания и навыки:

1. Знание действующего федерального, регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения;
2. Знание теории и практики социальной работы, статистического учета в организации социального обслуживания;
3. Планирование и организация работы;
4. Анализ и обобщение информации;
5. Осуществление консультирования клиентов в доступной форме, предотвращение конфликтных ситуаций;
6. Подготовка проектов служебных документов;
7. Свободное владение оргтехникой и информационными ресурсами;
8. Проведение публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания;
9. Навыки делового общения;
10. Опыт руководства коллективом.

Список представляемых документов для граждан Российской Федерации:

1. Личное заявление на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Кузьминки» Костюшиной Дины Николаевны, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон).
2. Резюме или, по выбору кандидата, личный листок по учету кадров собственноручно заполненный и подписанный, с приложением фотографии.
3. Копия паспорта или замещающий его документ.
4. Копия трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовой стаж.

5. Копии документов о профессиональном образовании.
6. По желанию кандидата - документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы и материалы.
7. Документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призывов на военную службу.
8. Справка об отсутствии судимости за преступления, состав и виды которые установлены законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, на замещение вакантной должности заведующего отделением социального обслуживания на дому, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На **первом этапе** Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности заведующего отделением социального обслуживания на дому, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, с решением профессиональных проблемных ситуаций.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к соответствующей должности.

Кадровая служба учреждения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме и размещает соответствующую информацию на сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Адрес месторасположения ГБУ ТЦСО «Кузьминки»: 109462, Москва, Волжский бульвар, квартал 113А, корп.5 (отдел кадров, режим работы понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

